



ennakointia ja jatkuvaa oppimista Varsinais-Suomessa

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemia

Kumppanuus- ja toimeenpanosopimus

2026–2030

Sopijaosapuolet

Sopimuksen sopijaosapuolina ovat:

Varsinaiset sopijaosapuolet:

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä (y-tunnus: 0204023-3)
sopimuksen yhteyshenkilö: Anne Mähönen (anne.mahonen@lskky.fi, p. 0 447714890)

Raision seudun koulutuskuntayhtymä (y-tunnus: 0204427-7)
sopimuksen yhteyshenkilö: Olli Vuorinen (olli.vuorinen@raseko.fi, p. 040 716 1312)

Turun Aikuiskoulutussäätiö / Turun Aikuiskoulutuskeskus (y-tunnus: 0142247-5)
sopimuksen yhteyshenkilö: Osku Laukkanen (osku.laukkanen@turunakk.fi, p. 040 554 8063)

Turun ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus: 2528160-3)
sopimuksen yhteyshenkilö: Mikko Siitonen (mikko.siitonen@turkuamk.fi, p. 050 598 5437)

Turun kauppakamari (y-tunnus: 0142262-7)
sopimuksen yhteyshenkilö: Kaisa Leiwo (kaisa.leiwo@turku.chamber.fi, p. 040 5566 697)

Turun kaupunki, sivistystoimiala (y-tunnus: 0204819-8)
sopimuksen yhteyshenkilö: Päivi Lehtinen (paivi.lehtinen@turku.fi, p. 0500 727 050)

Turun yliopisto (y-tunnus: 0245896-3)
sopimuksen yhteyshenkilö: Jani-Matti Lehto (jmaleht@utu.fi, p. 040 7397 710)

Salon seudun koulutuskuntayhtymä, y-tunnus: 0139545-4)
sopimuksen yhteyshenkilö: Elina Korkea-aoja (elina.korkea-aoja@sskky.fi, p. 0447704800)

Ammattiopisto Spesia Oy, Y-tunnus 2811092-2
Yhteyshenkilö Annemari Suonsivu, annemari.suonsivu@spesia.fi ja 0503222751

Yrityssalo, y-tunnus: 2237179-3)
sopimuksen yhteyshenkilö: Tommi Virtanen (tommi.virtanen@yrityssalo.fi, p. 044 547 7711)

Lounais-Suomen elinvoimakeskus (y-tunnus: 2296962-1)
sopimuksen yhteyshenkilö: Hannu Lehti (hannu.lehti@elinvoimakeskus.fi, puh. 0295 022601).

Varsinais-Suomen liitto (y-tunnus: 0922305-9)
sopimuksen yhteyshenkilö: Esa Höglblom (esa.hogblom@varsinais-suomi.fi, p. 040 776 0310)

Liitännäisosapuolet

Åbo Akademi (y-tunnus: 0246312-1)
Sopimuksen yhteyshenkilö: Marko Joas (marko.joas@abo.fi, p. 0400 726 125)

Novia Yrkeshögskolan (y-tunnus: 2059910-2)
Sopimuksen yhteyshenkilö: Hanna Guseff (hanna.guseff@novia.fi, p. 040 556 20 51)

Salon työelämäkeskus/Salon kaupunki y-tunnus: 0139533-1)
sopimuksen yhteyshenkilö: Petri Järvinen (petri.jarvinen@salo.fi, p. 050 434 6812)

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus
Turun työllisyysalue/Turun kaupunki, y-tunnus: 0204819-8)
sopimuksen yhteyshenkilö: Ilari Ojala (ilari.ojala@turku.fi p. 044 907 5780)

Peimarin koulutuskuntayhtymä, Ammattiopisto Livia, y-tunnus: 08 23246-3)
sopimuksen yhteyshenkilö: Ilkka Harkkila (ilkka.harkkila@livia.fi, p. 050 303 9827)

VS yrittäjät, y-tunnus: 0291483-4)
sopimuksen yhteyshenkilö: Jutta Wirén (jutta.wiren@yrittajat.fi, p. 040 776 3640)

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemiat (myöhemmin tässä sopimuksessa myös EKA tai EKA-konsortio) on yhteistyöverkosto, joka toiminut vuodesta 2021 alkaen ja on toteuttanut maakunnallista osaamis- ja koulutustarve-ennakointia. Toiminta on perustunut vuosille 2021–2025 määritellyyn kumppanuus -ja yhteistyösopimukseen ja yhteisrahoitukseen.

Tämä sopimus määrittää Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian toiminnan sopijaosapuolet, tavoitteet ja rahoitus, keskeisimmät toimintamuodot, työnjaon ja vastuut sekä toiminnan ohjauksen. Toiminta on jatkuvaa ja sopimus on voimassa 1.1.2026-31.12.2030.

2. Ennakointiakatemian toimintamalli ja toiminnan tavoitteet

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemiat on ammatti- ja toimialojen rajoja ylittävä yhteistyöverkosto, joka yhdistää osaamis- ja koulutustarpeen ennakointiin käytettävät voimavarat maakunnassa. Ennakointiakatemian toiminnan tavoitteena on tarjota tarkkaa ja ajantasaista tietoa tulevaisuuden osaamis- ja koulutustarpeista eri toimijoille. Toiminnassa korostuu jatkuvan oppimisen näkökulma ja myös työelämän vahva palvelufunktio. Tavoitteena on tukea alueen oppilaitoksia tuottamaan laadukasta ja elinkeinoelämälle relevanttia koulutusta ja myös vahvistaa oppilaitosten ja yritysten yhteistyötä. Näin edistetään osaamista ja alueen yritysten kilpailukykyä ja elinvoimaa. Tavoitteena on myös tukea jatkuvan oppimisen kehittämiseksi tehtävää työtä sekä työllisyysalueiden toimintaa ja tiedontarpeita.

Ennakointiakatemian tehtävänä on tulkita olemassa olevaa ennakointitietoa ja lisäksi toteuttaa omaa aluerelevanttia ennakointityötä sekä tiedontuotantoa. Jatkossa ennakointitieto tarjotaan selkeässä ja mahdollisimman helposti hyödynnettävässä muodossa sidosryhmien tarpeita silmällä pitäen. Tavoitteena on myös toimia aktiivisesti sekä alueellisissa että kansallisissa yhteistyöverkostoissa. Ennakointiakatemian käytännön työ toteutuu kahden toiminnallisen kokonaisuuden kautta:

1. Osaamis- ja koulutustarve-ennakoinnin tietopalvelujen kehittäminen ja ylläpito
2. Osaamis- ja koulutustarpeiden tulevaisuustyö ja työelämäyhteistyö

Ennakointiakatemian toiminta kytketään maakuntastrategian toteuttamiseen jalkauttamalla ennakointityötä soveltuvin osin. Ennakointiakatemian toiminnan vuosisuunnittelussa ja -toteutuksessa huomioidaan alueen strategiset painopisteet (esim. älykäs erikoistuminen) ja osaamistarpeiden ennakointitoimenpiteissä voidaan painottaa erilaisia teemoja tai toteuttaa laaja-alaista yleisennakointia.

Yhteistyö jatkuvan oppimisen verkoston kanssa

Jatkuvan oppimisen kehittämisellä tähdätään työikäisen väestön osaamis- ja koulutustason nostamiseen ja työllisyyden lisäämiseen ja sen myötä maakunnan elinvoiman vahvistamiseen. Ennakointiakatemiat huomioi käytännön toiminnoissaan käynnissä olevan jatkuvan oppimisen maakunnallisen kehittämistyön ja jatkuvan

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus oppimisen strategian. Jatkuva oppimista edistävä verkosto toimii soveltuvin osin yhteistyössä Ennakointiakatemian kanssa esimerkiksi ennakointitilaisuuksien järjestämisessä ja viestinnässä / tietopalvelujen sisällöissä. Yhteistyötä tehdään myös osaamis- ja koulutustarpeiden tulevaisuustyössä sekä koulutussuunnittelussa.

Näiden kaikkien perustoimintamuotojen keskeinen yhteinen tavoite on tuottaa konkreettisia ratkaisuja osaamisen ja koulutuksen kysymyksissä (esimerkiksi uudet koulutustuotteet ja kehittämishankkeet).

Tämän sopimuksen mukaisella EKA-konsortion yhteistyöllä:

- mahdollistetaan Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian pysyvä toiminta
- toteutetaan ennakointimalli, joka perustuu laaja-alaiseen eri alojen/klustereiden osaamis- ja koulutustarpeiden ennakoinnille eri aikaväleille tarvittaessa toimialarajat ylittäen huomioiden sekä oppilaitosten, että työllisyysalueiden tarpeet. Malli huomioi myös laajemmin elinkeinojen ja työelämän näkymien ennakoinnin.
- yhdistetään koulutusorganisaatioiden, työelämän (ml. yritysten, yrittäjäjärjestöjen), ELY-keskuksen / Elinvoimaketuksen, maakunnan liiton ja työllisyysalueiden ennakointiin käyttämät voimavarat
- nostetaan osallistuvien toimijoiden ennakointiosaamisen tasoa ja vahvistetaan ennakointitiedon hyödyntämistä alueella
- ylläpidetään ja kehitetään Ennakointiakatemian verkkosivustoa kehittämällä ennakointitiedon tarjontaa ja saatavuutta sekä hyödynnettävyyttä sekä kehittämällä innovatiivisia tapoja ennakointitiedon esittämiseen
- varmistetaan ennakointitiedon välittyminen koulutusorganisaatioiden koulutussuunnittelun tueksi kaikilla koulutusasteilla ja myös jatkuvan oppimisen toiminnoissa.
- Laajennetaan ennakointityötä soveltuvin osin maakuntastrategian painopistealoille
- kehitetään ennakointiyhteistyötä myös valtakunnallisen tason toimijoiden kanssa

3. Sopijaosapuolten tehtävät ja velvollisuudet:

- Sopijaosapuolet sitoutuvat toimimaan tämän sopimuksen ja EKA-konsortioista laaditun vuosittaisen toiminta -ja taloussuunnitelman mukaisesti oma sopijaosapuoliroolinsa huomioiden
- Kukin sopijaosapuoli nimeää edustajansa EKA-konsortion koordinaatioryhmään sekä osallistuu tämän toimintaan
- Sopijaosapuolet nimeävät organisaatiokohtaiset ennakoinnin yhteyshenkilönsä ja asettavat toimintaa käytännössä toteuttavan asiantuntijatiimin
- Sopijaosapuolet varaavat riittävästi henkilöstöresursseja alakohtaisen työskentelyn mahdollistamiseksi (alakohtaiset tiimit)
- Sopijaosapuolet varaavat riittävästi resursseja vuosittain laadittavan, toimintasuunnitelmaan sisältyvän EKA-työsuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen
- Sopijaosapuolet osallistuvat EKA-työsuunnitelman toteuttamiseen oman roolinsa mukaisesti
- Sopijaosapuolet osallistuvat EKA-viestinnän kehittämiseen
- Sopijapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki Ennakointiakatemian toiminnan kannalta keskeiset tiedot oman organisaation osalta

Asiantuntijatiimi toimii käytännön työnyrkkinä ja toteuttaa sekä edistää toimintaa käytännössä. Työ on jatkuvaa.

Alakohtaiset tiimit koostuvat alakohtaisista asiantuntijoista eri organisaatioista. Tiimien tehtävä on tukea ennakointityötä asiantuntijuudellaan. Työn sisältönä asiantuntijakommentit, näkemykset ja keskustelut.

Osaamis- ja koulutustarve-ennakointiin liittyvissä mahdollisissa sopimusjärjestelyissä kolmansien osapuolten kanssa pääsopijana EKA-konsortion puolesta toimii sopijaosapuolista se, jonka toteuttamisvastuun piiriin kyseinen asia kuuluu.

Sopijaosapuolilla on oikeus liittyä muihin osaamis- ja koulutustarve-ennakointia toteuttaviin kotimaisiin ja

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus
kansainvälisiin organisaatioihin ja verkostoihin tämän sopimuksen sitä estämättä. Sopijaosapuolilla on kuitenkin
velvollisuus tiedottaa edellä mainituista organisaatioista ja verkostoista muille sopijaosapuolille.

4. Sopijaosapuolten vastuu toimintasuunnitelman toteuttamisesta

Sopijaosapuolet toteuttavat tämän sopimuksen nojalla oman osansa Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian yhteistoiminnasta vuosittain vahvistettavan toimintasuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet sitoutuvat ko. toimintasuunnitelmaan kirjattujen työtehtävien asianmukaiseen ja oikea-aikaiseen toteuttamiseen EKA-konsortiossa.

Tehtäväkokonaisuudet organisaatioittain.

- Varsinais-Suomen liitto:

- Vastaa Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian toiminnan koordinoinnista ja yhteisrahoituksen hallinnoinnista.
- Vastaa Ennakointiakatemia.fi-verkkosivuston tilastojen ja muun aineiston päivittämisestä.
- Koordinoi Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian viestintää (hyödynnetään myös Varsinais-Suomen kumppanuusfoorumin viestintätoimenpiteitä).
- Toteuttaa osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti.
- Osallistuu koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen EKA-konsortiossa Varsinais-Suomen työelämälle.
- Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja muiden ryhmien toimintaan
- Osallistuu toimintaan lakisääteisten ja hallinnonalakohtaisten työtehtäviensä puitteissa.

- Turun kaupunki:

- Osallistuu toiminnan koordinointiin erityisesti Turun alueen toimijoiden osalta
- Osallistuu tietopalvelujen kehittämiseen ja ylläpitoon sekä osaamis- ja koulutustarve-ennakoinnin edellyttämään tulevaisuustyöhön
- Toteuttaa osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti.
- Osallistuu koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen EKA-konsortiossa Varsinais-Suomen työelämälle.
- Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja koordinaatioryhmän toimintaan sekä varaa henkilöstöresurssia alakohtaisten tiimien työskentelyyn
- Osallistuu toimintaan lakisääteisten ja hallinnonalakohtaisten työtehtäviensä puitteissa.

- Lounais-Suomen Elinvoimakeskus:

- Ylläpitää ja edistää ko. organisaation sidosryhmissä / verkostoissa osaamistarpeiden ennakointikeskustelua ja välittää niitä edelleen organisaatiossaan (eri yksiköissä) ja EKA-konsortiossa.
- Osallistuu tietopalvelujen kehittämiseen ja ylläpitoon sekä osaamis- ja koulutustarve-ennakoinnin edellyttämään

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus tulevaisuustyöhön

- Toteuttaa osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti.
 - Osallistuu koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen EKA-konsortiossa Varsinais-Suomen työelämälle.
 - Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja koordinaatioryhmän toimintaan sekä varaa henkilöstöresurssia alakohtaisten tiimien työskentelyyn
 - Osallistuu viestintätoimenpiteiden toteuttamiseen ja EKA-sivuston ylläpitoon sovituin osin ennakointiprosessin edellyttämällä tavalla.
 - Osallistuu toimintaan lakisääteisten ja hallinnonalakohtaisten työtehtäviensä puitteissa.
 - Mahdollistaa osaltaan ylimaakunnallisen ennakointitoiminnan
- Koulutusorganisaatiot (Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, Raision seudun koulutuskuntayhtymä, Turun Aikuiskoulutuskeskus, Turun ammattikorkeakoulu, Turun kaupunki / sivistystoimiala, Turun yliopisto, Livia ammattiopisto, Salon seudun koulutuskuntayhtymä):
- Ylläpitää ja edistää ko. organisaation sidosryhmissä / verkostoissa osaamistarpeiden ennakointikeskustelua ja välittää niitä edelleen organisaatiossaan (mm. eri koulutusaloille ja koulutuksen kehittämisen yksikköön) ja EKA-konsortiossa.
 - Osallistuvat tietopalvelujen kehittämiseen ja ylläpitoon sekä osaamis- ja koulutustarve-ennakoinnin edellyttämään tulevaisuustyöhön
 - Toteuttaa osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti.
 - Osallistuu koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen EKA-konsortiossa Varsinais-Suomen työelämälle.
 - ⇨ Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja koordinaatioryhmän toimintaan
 - Osallistuu viestintätoimenpiteiden toteuttamiseen ja EKA-sivuston ylläpitoon sovituin osin ennakointiprosessin edellyttämällä tavalla.
- Yrityskehitys- ja elinkeinokehitysorganisaatiot (Turun kauppakamari, VS yrittäjät):
- Ylläpitää ja edistää ko. organisaation sidosryhmissä / verkostoissa osaamistarpeiden ennakointikeskustelua ja välittää niitä edelleen organisaatiossaan (mm. eri yksiköissä) ja EKA-konsortiossa
 - Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja koordinaatioryhmän toimintaan sekä varaa henkilöstöresurssia alakohtaisten tiimien työskentelyyn
 - Toteuttaa osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti.
 - Osallistuu koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointiin liittyvien tilaisuuksien järjestämiseen EKA-konsortiossa Varsinais-Suomen työelämälle.
 - Osallistuu viestintätoimenpiteiden toteuttamiseen.
- Työllisyysalueet:
- Ylläpitävät ja edistävät ko. organisaation sidosryhmissä / verkostoissa osaamistarpeiden ennakointikeskustelua ja välittää niitä edelleen organisaatiossaan (eri yksiköissä) ja EKA-konsortiossa.
 - Osallistuvat tietopalvelujen kehittämiseen ja ylläpitoon sekä osaamis- ja koulutustarve-ennakoinnin edellyttämään tulevaisuustyöhön
 - Toteuttavat osaamis- ja koulutustarpeiden ennakointityötä vuosisuunnitelman mukaisesti
 - Osallistuu asetetun asiantuntijatiimin ja koordinaatioryhmän toimintaan sekä varaa soveltuvin osin henkilöstöresurssia alakohtaisten tiimien työskentelyyn

5. Toiminnan rahoitus

Sopijaosapuolet vastaavat itse EKA-konsortion toimintaan liittyvistä palkka-, matka- ja muista kuluista.

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus

Sopijaosapuolet sitoutuvat roolinsa mukaisesti varaamaan riittävästi resursseja Ennakointiakatemian vuosittain laadittavan talous -ja toimintasuunnitelman toteuttamiseen. Koordinaatioryhmässä käydään läpi rahoitussuunnitelmat ja rahoituksen toteutuminen.

Yhteisten kulujen, jotka perustuvat tässä sopimuksessa määriteltyihin tehtäviin ja vuosittain laadittavaan työsuunnitelmaan, jakamisesta päättää ohjausryhmä osana talous -ja toimintasuunnitelmaa.

Osaamis- ja koulutustarve-ennakointiin liittyvien erillisten laajempien kehittämisprojektien toteuttamisesta sopijaosapuolet sopivat tarvelähtöisesti erikseen. EKA-konsortio sopii erikseen yhteistyön / työnjaon tällaisten laajempien kehittämishankkeiden osalta.

Varsinaiset sopijaosapuolet sitoutuvat varaamaan rahoituskehystä oheisen peruslaskelman mukaisesti kuitenkin siten että osuudet ja käyttökohteet varmistetaan aina vuosittaisessa talous -ja toimintasuunnitelmassa. Talous -ja toimintasuunnitelma laaditaan ja käsitellään siten, että sopijaosapuolet voivat ottaa sen huomioon omassa valmistelussa. Tässä sopimuksessa on määritelty rahoituskehysten perusta, jota varsinaiset sopijaosapuolet voivat täsmentää vuotuisessa talous -ja toimintasuunnitelmassa esimerkiksi kustannustason nousu tai muut korotustarpeet huomioiden. Varsinais-Suomen liitto hallinnoi EKA-konsortion yhteisesti budjetoituja jäsenmaksupohjaisia varoja.

EKA-konsortion yhteinen viitteellinen budjetti- ja rahoituskehys on määritelty erillisessä liitteessä (ks. liite 1). Osapuolet voivat muuttaa tätä yhteisesti sopimalla. Rahoitussuunnitelma perustuu porrastettuun kustannusten jakoon sopimukseen sitoutuneiden varsinaisina sopijaosapuolina toimivien organisaatioiden kesken.

6. EKA-konsortion hallinto

EKA-konsortion yhteistoimintoja koordinoi Varsinais-Suomen liitto. EKA-konsortion yhteiset toiminnot, jotka edellyttävät resursointia hoidetaan em. organisaation toimesta. Varsinais-Suomen liitto hallinnoi samalla EKA-konsortion yhteisesti budjetoituja jäsenmaksupohjaisia varoja.

7. Ohjausryhmä

EKA-konsortion toimintaa ohjaa ja valvoo tämän sopimuksen perusteella asetettava ohjausryhmä, joka on maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) koulutusjaosto. Ohjausryhmällä on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ohjausryhmä toimii MYR:n työjärjestyksen mukaisesti.

Kaikkia MYR:n koulutusjaoston jäseniä voidaan kuulla EKA-konsortion asioissa ja he osallistuvat toimintaan parhaaksi katsomallaan tavalla, mutta kun päätetään EKA-konsortion toiminnan kohteet ja resurssit vuosittain, niin siitä päättävät vain ao. sopimuksen allekirjoittaneet tahot. Kaikkien EKA-konsortion kumppanuussopimuksen allekirjoittaneiden toimijoiden edustajat kutsutaan niihin MYR-koulutusjaoston kokouksiin, joissa linjataan ja päätetään EKA-toimintaa ja rahoitusta koskevista asioista. Menettelytapa on vahvistettu MYR-koulutusjaostossa.

Ohjausryhmän tehtävänä on a) vastata tämän sopimuksen toteutuksen seurannasta, arvioinnista ja yhteistyön kehittämisestä, ja b) päättää työhön osallistuvien mahdollisten muiden osapuolten mukaanotosta.

Ohjausryhmän puheenjohtaja valmistelee asioita ohjausryhmälle yhdessä koordinaatioryhmän edustajien kanssa. Ohjausryhmä kokoontuu keskimäärin 3–5 kertaa vuodessa. Ohjausryhmä vahvistaa EKA-konsortion vuosittaisen toimintasuunnitelman ja budjetin/ taloussuunnitelman.

8. Koordinaatioryhmä ja toiminnan koordinointi

EKA-konsortion operatiivisesta toiminnasta vastaa koordinaatioryhmä, johon kukin sopijaosapuoli nimeää edustajan. Sopijaosapuolilla on oikeus korvata edustajansa koordinaatioryhmässä sopivaksi katsomallaan/katsomillaan henkilöllä/henkilöillä.

Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian kumppanuus- ja toimeenpanosopimus

Koordinaatioryhmä toimii Ennakointiakatemian asioita valmistelevana ja toimenpanevana ryhmänä ja valmistelee ohjausryhmän käsiteltäväksi mm. vuosittaiset budjetit, rahoitus- ja toimintasuunnitelmat sekä toteuttaa vuosittaista toimintasuunnitelmaa. Päätökset koordinaatioryhmässä tehdään enemmistöpäätöksen mukaisesti (enemmistö äänioikeutetuista). Koordinaatioryhmä valitsee itselleen puheenjohtajan ja sihteerin. Puheenjohtajuus on kiertävä.

9. Omistus- ja käyttöoikeudet mukaan lukien aineettomat oikeudet

9.1 Tausta-aineisto

Tässä sopimuksessa tausta-aineistolla tarkoitetaan sopijaosapuolen hallussa olevia, Ennakointiakatemian toiminnan ulkopuolella syntyneitä, toiminnan toteuttamiselle tarpeellisia tietoja, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia, vastaavaa aineistoa riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti (jatkossa Tausta-aineisto). Tausta-aineisto kuuluu sitä luovuttavalle sopijaosapuolelle. Ennakointiakatemian sopijaosapuolet eivät ole velvollisia luovuttamaan Tausta-aineistoa yhteiseen käyttöön, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu. Ennakointiakatemian sopijaosapuolet saavat käyttää toiminnan toteuttamista varten käyttöönsä saamaa toisen sopijaosapuolen Tausta-aineistoa vain Ennakointiakatemian toiminnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien suorittamisessa. Mikäli Tausta-aineisto tarvitaan Ennakointiakatemian tulosten hyödyntämiseen myöhemmässä tutkimus- ja kehitystyössä tai liiketoiminnassa, Tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista sovitetaan kirjallisesti erikseen. Jokainen osapuoli sitoutuu huolehtimaan siitä, että sillä on tarvittavat immateriaalioikeudet siihen Tausta-aineistoon, jonka se luovuttaa toisten sopijaosapuolten käyttöön.

9.2 Tulosaaineisto

Tässä sopimuksessa Ennakointiakatemian tulosaaineistolla tarkoitetaan Ennakointiakatemian toiminnassa aikaansaatuja tietoja (myös tulosten taustalla olevia tietoja, kuten taulukoita, joista tulokset on koottu, siltä osin kuin tiedot on aikaansaatu Ennakointiakatemian toiminnassa, eivätkä ne ole edellä kohdassa 9.1 Tausta-aineisto tarkoitettuja sopijaosapuolen Tausta-aineistoja), ideoita, raportteja, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja vastaavia aineistoja riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti (jatkossa Tulosaaineisto). Ennakointiakatemian toiminnan aikana kehitetyt tulokset omistavat sopijaosapuolet yhdessä. Tuloksia on tarkoitus hyödyntää yhteistyössä. Sopijaosapuolilla on oikeus käyttää hankkeen Tulosaaineistoa omassa toiminnassaan. Edellä mainittu käyttöoikeus on rinnakkainen, maksuton ja pysyvä. Jokainen sopijaosapuoli sitoutuu varmistamaan, että sen ja alihankkijan välisessä sopimuksessa ei ole mitään sellaista, mikä estää edellä mainitun rinnakkaisen käyttöoikeuden myöntämisen muille sopijaosapuolille sopijaosapuolen tuottamaan aineistoon tai muihin tuloksiin.

10. Salassapito

Sopijaosapuolten toisiltaan saama tieto, joka sisältää liike- tai ammatissalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia tai rahoitusta koskevia tietoja, jotka omistaja on luovuttanut toiselle sopijaosapuolelle luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa. Jokainen sopijaosapuoli vakuuttaa jokaiselle muulle sopijaosapuolelle käsittelevänsä luottamuksellista tietoa siten, ettei:

- se käytä saamaansa luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteidensa täyttämiseen; ja ettei
- luovuta saamaansa luottamuksellista tietoa kolmannelle ilman etukäteen toiselta sopijaosapuolelta hankkimaansa kirjallista lupaa, joka on pyydettävä erikseen jokaista luottamuksellisen tiedon luovutusta varten.

Tiedon luovuttajan on huomautettava suullisesti annetun tiedon luottamuksellisuudesta tiedonsaajaa tiedon antamisen yhteydessä. Lisäksi tiedon luovuttajan on ilmoitettava tiedonsaajalle kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa suullisen tiedon antamisesta tiedon olevan salassa pidettävää. Muussa tapauksessa suullisesti annettua tietoa ei katsota luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista luottamuksellista tietoa, jonka vastaanottanut sopijaosapuoli voi osoittaa:

- olleen julkinen tai muulla tavalla yleisesti saatavilla oleva tieto vastaanottohetkellä
- olevan julkaistu tai muulla tavalla yleisesti saatavilla sen jälkeen, kun vastaanottava sopijaosapuoli on tiedon vastaanottanut, mutta ei kuitenkaan vastaanottavan sopijaosapuolen toimesta tai tekemättä jättämisen takia
- olleen vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa jo vastaanottohetkellä ilman mitään salassapitorajoituksia tai luottamuksellisuussitoumuksia

Lisäksi sopijaosapuolet ovat velvollisia pitämään salassa kaiken sen, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/99), sen perusteella annetussa asetuksessa ja muussa laissa määrätään salassa pidettävistä asiakirjoista.

Salassapitovelvoite on voimassa myös sopimuksen päättymisen tai purkamisen jälkeen kaksi (2) vuotta.

11. Sopijaosapuolten vahingonkorvausvastuu

Sopijaosapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen seikoista, jotka saattavat vaarantaa Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian toimenpiteiden toteutumisen, tulosaiteiston tuottamisen tai aiheuttaa lisäkustannuksia.

Sopijaosapuoli vastaa toiselle sopijaosapuolelle sopimusrikkomuksellaan aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Sopijaosapuoli ei ole vastuussa toiselle sopijaosapuolelle välillisestä vahingosta. Sopijaosapuolen kumulatiivisen kokonaisvastuun yläraja on kaikissa tapauksissa sekä varsinaisen sopijaosapuolen että liitännäissopijaosapuolen osalta enintään budjetissa määrätyn varsinaisen sopijaosapuolen EKA-rahoitusosuuden määrä. Tämän kohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.

Vahingonkorvausvaatimukset sopijaosapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon syntymisestä tai siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan sopijaosapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimukset on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua sopimuksen voimassaolon päättymisestä.

Sopijaosapuoli ei ole vastuussa ylivoimaisesta esteestä aiheutuneesta virheestä tai viivästyksestä. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan tässä sopimuksessa sellaista sopijaosapuolesta riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

12. Sopimukseen liittyminen, irtisanoutuminen ja muutokset organisaatorakenteissa

Pääsyä tähän sopimukseen sopijaosapuoleksi voi pyytää ohjausryhmälle osoitettavalla kirjallisella hakemuksella. Mukaantulon ehdoista ja mukaantulon vaikutuksista EKA-konsortion toimintaan ja rahoitukseen sovitaan ohjausryhmässä yksimielisesti. Ohjausryhmä seuraa yleisesti sopimustilannetta säännöllisesti.

Sopimuksesta voi irtisanoutua toimittamalla ohjausryhmälle kirjallisen anomuksen irtisanoutumisesta vähintään kuusi kuukautta ennen toimintakauden alkua, joka alkaa aina ko. kalenterivuoden 1. päivä.

Sopimuksessa mukana olevien tahojen vastuut siirtyvät automaattisesti organisaatiomuutosten ja yhdistymisten yhteydessä uudelle organisaatiolle.

13. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne astuvat voimaan, kun sopijaosapuolet ovat ne

14. Sopimukseen liittyvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin sopijaosapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

15. Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2026 ja se on voimassa 31.12.2030 asti

Mikäli sopijaosapuoli rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen ehtoja, eikä rikkomusta korjata kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa toisen sopijaosapuolen / toisten sopijaosapuolten kirjallisesta huomautuksesta, toisella sopijaosapuolella / toisilla sopijaosapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi tai asettamansa, enintään kuuden (6) kuukauden määräajan kuluttua ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopimusta rikkoneelle sopijaosapuolelle. Ohjausryhmä käsittelee sopimusrikkomukset ja tekee päätökset EKA- konsortiosta erottamisesta. Ennen purkamista sopijaosapuolta voidaan kuulla suullisesti ohjausryhmässä.

LIITE

- Varsinais-Suomen Ennakointiakatemian budjetti- ja rahoitussuunnitelma

ALLEKIRJOITUKSET

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

Petri Lähde
Johtava rehtori

Raisio seudun koulutuskuntayhtymä

Maria Taipale
Johtava rehtori

Turun Aikuiskoulutussäätiö

Tommi Forss
Toimitusjohtaja

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Rehtori
Vesa Taatila

Turun kauppakamari

Toimitusjohtaja
Kaisa Leiwo

Turun kaupunki

Kehittämisjohtaja
Björn Grönholm

Turun yliopisto

Rehtori
Marjo Kaartinen

Åbo Akademi

Rehtori (vt)
Gunilla Widen

Novia Yrkeshögskolan

Rehtori
Örjan Andersson

Salon seudun koulutuskuntayhtymä

Kuntayhtymänjohtaja
Olli-Pekka Juhantila

Länsi-Suomi
Ammattiopisto Spesia

Annemari Suonsivu
Rehtori

Yrityssalo

Toimitusjohtaja
Jyrki Moilanen

Lounais-Suomen elinvoimakeskus

Ylijohtaja
Ilkka Horelli

Varsinais-Suomen liitto

Maakuntajohtaja
Jyri Arponen

Salon työllisyysalue/Salon kaupunki

Työllisyyspäällikkö
Minna Virta

Turun työllisyysalue/Turun kaupunki

Työllisyysaluejohtaja
Jukka Varonen

Peimarin koulutuskuntayhtymä, Ammattiopisto Livia

Kuntayhtymän johtaja
Ilkka Harkkila

Varsinais-Suomen Yrittäjät ry.

vt. Toimitusjohtaja
Jutta Wirén

LIITE: YHTEISBUDJETTI

Ennakointiakatemian vuosibudjetti 2026–2030	
Kustannuslaji	Budjetti €
Asiantuntijakulut, tietopalvelut ja ICT	27500
Tilaisuudet ja työpajat	5000

Kokonaisbudjetti	32500

Toimijakohtaiset osuudet

Budjetti yhteensä	32500
Varsinais-Suomen liitto	3500
Lounais-Suomen elinvoimakeskus	3500
Turun yliopisto	3500
Turun ammattikorkeakoulu	3500
Turku/Turun ammatti-instituutti	3500
Turun aikuiskoulutuskeskus	2500
Novida / Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	2500
Raseko / Raisio seudun koulutuskuntayhtymä	2500
Turun kauppakamari	2500
Salo (Salon seudun koulutuskuntayhtymä ja Yrityssalo)	2500
Ammattiopisto Spesia/Länsi-Suomi	2500

This documents contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende